



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“Enrico Mattei”**

Sezioni associate  
Professionale RMRC05701V  
Liceo RMPS05701A  
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°  
Via Settevene Palo Nuova snc  
00052 CERVETERI (RM)  
c.f. 91038340583  
[www.enricomattei.it](http://www.enricomattei.it)

Tel. 06 9943575  
Fax 06 9943564  
RMIS05700X@istruzione.it  
RMIS05700X@pec.istruzione.it

**Circolare n. 181**  
**Allegato**

Cerveteri, 12 Dicembre 2019

**Ai Docenti**  
**Al Personale A.T.A.**

**Oggetto:** Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2020 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal decreto-legge D.M. n. 1124 del 06/12/2019 Indicazioni operative.

Si pone all'attenzione delle SS.LL. la note pari oggetto, prot. n. .50847 dell' 11/12/2019, allegata alla presente circolare, con le quali sono state fornite indicazioni operative in merito alle cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2020 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata di cui al D.M. n. 1124 del 06/12/2019. Il predetto decreto – legge, all'articolo **1** fissa il termine finale **del 30 dicembre 2019 per la presentazione**, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione per pensionamento anticipato dal servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Roberto Mondelli**



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV  
*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti le Istituzioni scolastiche  
del Lazio – Loro Sedi

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
del Lazio – Loro Sedi

e p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

Oggetto: D.M. 1124 del 06/12/2019. e successivo decreto in corso di emanazione - Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2020. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Si pone all'attenzione delle SS.LL., per quanto di competenza, la nota del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. 50487 del 11 dicembre 2019, condivisa con l'Inps ed allegata alla presente, con la quale sono state fornite indicazioni operative per l'attuazione del D.M. n. 1124 del 06/12/2019 in oggetto, e successivo decreto in corso di emanazione recante disposizioni per le cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2020.

Con particolare riferimento al personale docente, educativo ed ATA, si evidenzia che è fissato al **30 dicembre 2019** il termine finale per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio o delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e successive modifiche e integrazioni, ovvero per raggiungere il minimo contributivo. Tutte le predette domande valgono, per gli effetti, dal 1° settembre 2020.

Sempre entro la data di cui sopra gli interessati hanno la facoltà di revocare le suddette istanze, ritirando, tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

Il termine del 30 dicembre 2019 deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 65° anno di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica.

Al fine di consentire all'INPS di effettuare l'accertamento del diritto pensionistico, si sottolinea l'importanza di provvedere all'esatta ricognizione delle domande di Ricongiunzione, Riscatti, Computo, nonché dei relativi allegati, prodotte entro il 31 agosto 2000 e non ancora definite, con riferimento a coloro che cesseranno dal servizio con decorrenza dal 1 settembre 2020.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV  
*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Le posizioni relative ai pensionandi dovranno essere progressivamente sistemate entro la data ultima del **14 febbraio 2020**.

Le cessazioni potranno essere convalidate al SIDI con l'apposita funzione solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

In relazione alla materia trattata e nel rimandare all'allegata nota ministeriale per tutto quanto non meglio specificato nella presente, i Dirigenti gli Uffici Territoriali sono invitati a comunicare alle istituzioni scolastiche di rispettiva competenza eventuali ulteriori istruzioni, qualora ritenuto utile e/o necessario.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Allegati:

1. nota MIUR – DPIT prot. n. 50487 del 11 dicembre 2019
2. DM 1124 del 06 dicembre 2019
3. tabella riepilogativa requisiti 2020



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio VI – Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Frangipane 41, – 00184 Roma –*

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it) PEO [usprm@istruzione.it](mailto:usprm@istruzione.it)

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle Scuole ed Istituzioni Educative  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia  
LORO SEDI

AI DIRIGENTE dell' Uff. I°  
N.D.G  
AL DIRIGENTE dell' Uff. IV°  
N.D.G

AL MINISTERO per gli AFFARI ESTERI  
Direzione Generale R.C. - Ufficio V  
Rep. 2 Scuole Roma  
P.le della Farnesina  
00194 ROMA

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola  
LORO SEDI

---

**OGGETTO:** Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio ed accesso al trattamento di quiescenza in favore del personale docente educativo ed A.T.A., con decorrenza 1° settembre 2020.

Si fa seguito alla trasmissione da parte del MIUR – DGPER e dell'USR Lazio del **D.M. 1124 del 6/12/2019** e della relativa **Circolare Ministeriale prot.50487 dell'**

---

**11/12/2019** recanti indicazioni operative riguardo le cessazioni dal servizio dall'1/09/2020, nonché i provvedimenti di quiescenza, del personale del comparto scuola e dell'area V-Dirigenza scolastica, per precisare quanto segue .

In tale Circolare viene richiamato il **termine finale del 30 dicembre 2019** per il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola , quale termine perentorio per la presentazione, ed eventualmente delle revoche, delle domande di collocamento a riposo con effetti aventi decorrenza dal 01/09/2020 , delle domande finalizzate al trattenimento in servizio esclusivamente per il raggiungimento del minimo della pensione ex art. 509 comma 3 del D.lvo 297/94, nonché delle domande di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

Tale termine **del 30 dicembre 2019** , inoltre, deve essere rispettato anche da coloro che, in possesso dei requisiti prescritti, vogliono cessare dal servizio e chiedere contestualmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Per il personale scolastico che cesserà con effetto dall' 1/9/2020, di seguito vengono riportate importanti e significative indicazioni .

#### **CESSAZIONI DAL SERVIZIO PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ed A T A**

##### **➤ ENTRO IL 30 DICEMBRE 2019**

In applicazione della normativa vigente, e secondo quanto precisato dal MIUR con le istruzioni sopra richiamate, il personale docente, educativo, ATA di ruolo ed incaricato di religione può presentare le domande di cessazioni dal servizio **esclusivamente on – line secondo la procedura Web POLIS “ istanze on-line”, disponibile sul sito internet del Ministero .**

**Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare o comunque di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti.**

**Non potranno , pertanto, essere utilizzati modelli cartacei di cessazione, fatta eccezione :**

- ✓ **per il personale all'estero al quale è consentito di presentare istanza anche in modalità cartacea al Dirigente scolastico ,ma nel termine suddetto del 30 dicembre 2019;**
- ✓ **per il personale scolastico che otterrà il riconoscimento dall'INPS in ordine all'accesso all'APE sociale, alla pensione anticipata per i lavori gravosi ed i lavoratori precoci, con effetto dal 1° settembre 2020.**

**Tali istanze cartacee, indirizzate al dirigente scolastico della sede di servizio dovranno essere inviate a questo Ufficio VI - Unità operativa V Ricostruzione di carriera –Pensioni, [pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it) ed alla sede INPS , competente con riferimento alla sede della scuola.**

Le domande di trattenimento in servizio, invece, continueranno ad essere presentate in forma cartacea sempre entro il termine suddetto del 30 dicembre , e saranno indirizzate

---

al Dirigente scolastico che ha la competenza ad accoglierle o meno in presenza dei presupposti previsti dalle norme vigenti.

Le cessazioni d'ufficio del personale scolastico, avverranno per maturazione dei requisiti massimi anagrafici e/o contributivi maturati e posseduti entro il 31 agosto 2020, così come precisato nelle disposizioni ministeriali alle quali sempre si rimanda.

**Inoltre, si richiama l'attenzione, sulla possibilità riconosciuta al personale dimissionario di presentazione di due domande di cessazione: una riferita alle domande di cessazione consueta e la seconda di cessazione per le anzianità di cui alla c.d. "quota cento", che sarà trattata in subordine alla prima domanda.**

#### ↳ ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E RELATIVA COMPETENZA

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico con effetto dall'1/9/2020 sarà, come noto, effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo del personale scolastico, alimentato con le denunce mensili analitiche, integrato con le ulteriori informazioni utili specifiche per la quantificazione delle prestazioni per i lavoratori pubblici del settore della scuola. I termini per tale accertamento terranno conto anche dei tempi necessari per la comunicazione al personale dimissionario dell'eventuale mancata maturazione del diritto al trattamento pensionistico e saranno comunicati successivamente dall'INPS e rese disponibili nell'area SIDI delle comunicazioni servizi INPS entro il termine ultimo del 29 maggio 2020.

Per la sistemazione del conto individuale di ciascun dipendente, con la suddetta Circolare le Scuole sono invitate ad utilizzare in via prioritaria l'applicativo nuova Passweb, ovvero qualora impossibilitati all'utilizzo di tale applicativo ad aggiornare con cadenza settimanale ed entro il 14 febbraio 2020 i dati sul sistema SIDI, in modo da consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare le informazioni, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988, con ritenuta in Conto entrata tesoro.

#### ↳ TEMPI DI INSERIMENTO DELLA CONVALIDA DELLA CESSAZIONE AL SIDI

Come già previsto per le cessazioni al 1°/09/2019, anche per la gestione delle cessazioni relative al 1°/09/2020 si ricorda che le segreterie scolastiche dovranno provvedere a convalidare al SIDI, le cessazioni solamente dopo la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS e non prima, cioè al momento della presentazione della domanda di cessazione. Ciò al fine di non pregiudicare la disponibilità delle sedi ai fini della mobilità e delle immissioni in ruolo.

#### ↳ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PENSIONE

Coloro che cesseranno dal servizio con effetto dall'1/9/2020 dovranno produrre, com'è

---

noto, apposita **domanda di pensione**. Tale domanda, **dovrà essere prodotta telematicamente, secondo le modalità indicate sul sito INPS-INPDAP, dall'interessato all'Ente previdenziale**, eventualmente avvalendosi anche dell'ausilio dei Patronati, così come puntualmente indicato nella nota ministeriale, a pena di improcedibilità della domanda.

Si sottolinea l'importanza della presentazione della domanda di pensione in quanto legittimante l'accesso alla prestazione pensionistica da erogarsi a cura dell'INPS/INPDAP, ed è diversa dalla presentazione della domanda di cessazione che è interruttiva del rapporto lavorativo ed è disciplinata dalle circolari e dal D.M. sopra richiamati.

➤ **ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2020**

Si ricorda infine che i **provvedimenti di risoluzioni unilaterale del rapporto di lavoro al compimento delle anzianità massime di servizio in applicazione dell'art. 72 comma 11 della legge 133/2008, così come modificato dal D.L.90/2014 convertito in legge 114/2014** dovranno essere emessi dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado entro il 28 febbraio 2020.

Tali provvedimenti, quindi, dovranno essere tempestivamente trasmessi , sempre via e-mail , a questo Ufficio VI - Unità operativa V Ricostruzione di carriera – Pensioni, [pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it) ed alla sede INPS , competente con riferimento alla sede della scuola.

Si fa riserva di inviare ulteriori indicazioni ed istruzioni operative in ordine alla trattazione delle domande di computo /riscatto/ricongiunzioni prodotte entro il 31 agosto 2000, non ancora definite da quest'Ufficio e con particolare riferimento a coloro che cesseranno dal servizio con decorrenza dal 1° settembre 2020.

Si invitano le SS.LL. a dare massima diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato e si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Rosalia Spallino

Documento firmato digitalmente